

OGGETTO : VERBALE INCONTRO SPT DEL 22/12/20

In data odierna tutti i membri del SPT aziendale si sono riuniti al fine di valutare lo stato di applicazione del sistema etico sociale ed in particolare la situazione generale del Consorzio in merito alla presenza della pandemia.

Sempre nella medesima riunione si è provveduto, a distanza di 6 mesi circa, a rivalutare tutti i punti della norma. Sono emersi i seguenti rilievi:

P.TO SA	Descrizione	Criticita'	Azioni	Tempi
2	Si rileva che sono state messe in campo una serie di azioni legate soprattutto all'invio (via mail- con successiva stampa presso il Cantiere) di documentazione informative e formativa (es. politica aziendale, informativa generale su SA8000, codice etico, codice comportamentale, protocollo su covid-19, ed altro materiale) delle quali, si ha a disposizione, copie firmate dal Personale e/o comunque foto relative alla loro effettiva presenza. Si ritiene sia necessario documentare, se possibile, la verifica della completa presa visione e indice di consapevolezza effettiva del personale	OSS	La Direzione, al fine di mettere in campo azioni efficaci e risolutive, ha dato mandato all' SPT di pianificare, a turno, una serie di incontri diretti con i Lavoratori del cantiere di Chiasso, entro fine agosto 2020	Entro fine agosto 2020
7.1	SI RACCOMANDA DI EFFETTUARE SEMPRE, LA REGISTRAZIONE PUNTUALE DELL'ORARIO DI LAVORO SU FOGLIO PRESENZE MENSILE PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE STRAORDINARI	OSS	Predisposizione foglio presenze con evidenziazione dello straordinario	Immediato
9.1.3	SI RACCOMANDA DI CURARE MAGGIORMENTE LA ESPOSIZIONE IN BACHECA AZIENDALE DELLA POLITICA SA ,DELLO STANDARD DI RIFERIMENTO , E DELL'ALTRA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO (ES:CODICE ETICO)	OSS	Esposizione in bacheca	Immediato
9.2.1	VALUTARE CON MAGGIORE ATTENZIONE, EVENTUALI NECESSITA' DEI LAVORATORI IN MERITO ALLA LORO ISCRIZIONE AL SINDACATO CISL.	OSS	La Direzione ha dato mandato all' SPT di pianificare, una serie di incontri diretti con i Lavoratori del cantiere di Chiasso, entro fine agosto 2020	Entro fine agosto 2020
9.6	VALUTARE UTILIZZO CASSETTA DI RACCOLTA RECLAMI PER FACILITARNE LA GESTIONE DA PARTE DEL PERSONALE	OSS	Riunione informativa da parte del Resp.le della Commessa al fine di valorizzare la collocazione della cassetta in area spogliatoio	Immediato
9.8.1	PUR AVENDO ZERO INFORTUNI, SI RITIENE OPPORTUNO EFFETTUARE UNA NUOVA ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE AL PERSONALE	RACCOMANDAZIONE	Coinvolgimento del MC e del RSPP presso la Commessa	Entro fine settembre 2020
9.10	PUR SE INIZIATO L'ITER DI COINVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI FORNITORI DEL CONSORZIO, AL MOMENTO DELLA RIUNIONE SI CONSTATA CHE NON TUTTI HANNO RIMANDATO IL QUESTIONARIO DI QUALIFICA NE ALTRA DOCUMENTAZIONE A LORO INVIATA COME INFORMAZIONE GENERALE SULLA SA8000.	OSS	Si invita la Rapp.te della Direzione, la Sig.ra Tomani a redigere un apposita tabella riepilogativa dalla quale evincere "lo stato" dell'iter relativo alla qualifica dei Fornitori in ambito Sa8000	Immediato

CONSORZIO STABILE GAS

Tutti i presenti confermano le azioni correttive stabilite .
Si stabilisce inoltre di effettuare un ulteriore audit nel mese di ottobre al fine di valutare lo stato di applicazione del Sistema dopo alcuni mesi di attuazione.
In questa sede il SPT approva tutta la documentazione emessa e lo stato di implementazione del sistema di RS.

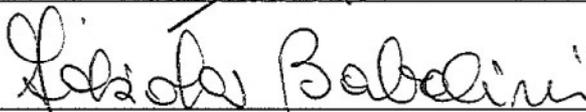
Roma, li 03.07.20

FIRMA PARTECIPANTI :

RSPP GIANNI DI SANTACRISTINA



RLS SIG.RA FABIOLA BABALINI



RAPP.TE DIREZIONE SIG.RA MARINA TOMANI



RESP.LE DEI SISTEMI CERTIFICATI DEL CONSORZIO SIG.LUCA CRISANTI

